



კენ ვოლკერის საერთაშორისო უნივერსიტეტი

მედიცინისა და სტომატოლოგიის ფაკულტეტის

დებულება

დამტკიცებულია აკადემიური საბჭოს 2021 წლის 8 თებერვლის #0121-01 დადგენილებით

1. ზოგადი დებულებები

- 1.1. უნივერსიტეტში შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მიზნით იქმნება მედიცინისა და სტომატოლოგიის ფაკულტეტი.
- 1.2. ფაკულტეტი წარმოადგენს უნივერსიტეტის ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულს, მისი მიზანია უნივერსიტეტში არსებული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელება, თანამედროვე სტანდარტებთან შესაბამისი საგანმანათლებლო გარემოს შექმნასა და განვითარებაზე ზრუნვა.

2. ფაკულტეტის სტრუქტურა

- 2.1. ფაკულტეტის მართვის ორგანოებია ფაკულტეტის საბჭო და ფაკულტეტის დეკანი.
- 2.2. ფაკულტეტის მიზნების შესასრულებლად, ფაკულტეტზე იქმნება შემდეგი სტრუქტურული ერთეულები:
 - 2.2.1. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური;
 - 2.2.2. სტუდენტური სერვისებისა და მხარდაჭერის სამსახური;
 - 2.2.3. სასწავლო დეპარტამენტები.

3. ფაკულტეტის საბჭო

- 3.1. ფაკულტეტის საბჭო არის ფაკულტეტის უმაღლესი მმართველობითი და წარმომადგენლობითი ორგანო.
- 3.2. ფაკულტეტის საბჭო შედგება შემდეგი პირებისგან:
 - 3.2.1. ფაკულტეტის დეკანი;
 - 3.2.2. ფაკულტეტზე არსებული თითოეული სასწავლო დეპარტამენტიდან არჩეული აკადემიური თანამდებობის მქონე ორი პირი.
 - 3.2.3. ფაკულტეტის ორი სტუდენტი.
- 3.3. ფაკულტეტის საბჭოს აკადემიური თანამდებობის მქონე წევრი უნდა იყოს უნივერსიტეტის პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი ან ასისტენტ-პროფესორი, რომელიც აირჩევა ფაკულტეტის სასწავლო დეპარტამენტის წევრი აკადემიური პერსონალის მიერ პირდაპირი, თავისუფალი, თანასწორი და ფარული კენჭისყრის საფუძველზე, 4 წლის ვადით.
- 3.4. ფაკულტეტის საბჭოში წარმოდგენილი სტუდენტი წევრი აირჩევა ფაკულტეტის სტუდენტების მიერ პირდაპირი, თავისუფალი, თანასწორი და ფარული არჩევნების საფუძველზე 2 წლის ვადით.
- 3.5. ფაკულტეტის საბჭოში პირთა არჩევის წესი და პროცედურები განისაზღვრება „უნივერსიტეტის მმართველობით ორგანოებში პირთა არჩევის წესისა და პროცედურების“ დოკუმენტით.
- 3.6. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომებს თავმჯდომარეობს ფაკულტეტის დეკანი.
- 3.7. ფაკულტეტის საბჭოს სხდომა მოიწვევა ფაკულტეტის დეკანის ან ფაკულტეტის საბჭოს წევრთა არანაკლებ 1/3-ის ინიციატივით საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ სემესტრში ერთხელ.

- 3.8. თუ წინამდებარე მუხლით სხვა რამ არაა განსაზღვრული, ფაკულტეტის საბჭოს მოწვევისა და სხდომის ჩატარების პროცედურებთან დაკავშირებით, გამოიყენება უნივერსიტეტის დებულებით უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს ფუნქციონირებისთვის დადგენილი წესები.
- 3.9. ფაკულტეტის საბჭო:
- 3.9.1. მიიღებს ფაკულტეტის დებულებას და დასამტკიცებლად წარუდგენს აკადემიურ საბჭოს.
 - 3.9.2. გეგმავს ფაკულტეტისთვის საჭირო ბიუჯეტს და შესაბამის პროექტს წარუდგენს უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის უფროსს.
 - 3.9.3. ფაკულტეტის საბჭო სრული შემადგენლობის უმრავლესობით ირჩევს ფაკულტეტის დეკანს და თანამდებობაზე დასანიშნად წარუდგენს რექტორს.
 - 3.9.4. ჩართულია ფაკულტეტის საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სამეცნიერო-კვლევითი კომპონენტის შემუშავებაში. კერძოდ:
 - 3.9.4.1. განიხილავს საგანმანათლებლო პროგრამის შექმნის, მასში ცვლილებების შეტანის ან გაუქმების საჭიროებას.
 - 3.9.4.2. იღებს გადაწყვეტილებას პროგრამის განვითარების სამუშაო ჯგუფის შექმნისა და დაკომპლექტების შესახებ.
 - 3.9.4.3. სამუშაო ჯგუფის წარდგინების საფუძველზე ირჩევს და ამტკიცებს პროგრამის ხელმძღვანელ პირს.
 - 3.9.4.4. განიხილავს სამუშაო ჯგუფის საქმიანობის შედეგებს (მათ შორის პროგრამის ან/და ცვლილებების პროექტს) და იღებს გადაწყვეტილებას პროგრამის, მასში ცვლილებების დამტკიცების ან მისი გაუქმების წინადადებით აკადემიური საბჭოსთვის მიმართვის შესახებ.
 - 3.9.5. წყვეტს სტუდენტისთვის კვალიფიკაციის მინიჭების საკითხს.
 - 3.9.6. ფაკულტეტზე სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელების მიზნით ფაკულტეტის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას ფაკულტეტზე დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დაფუძნებასთან დაკავშირებით, რასაც თავისი გადაწყვეტილებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
 - 3.9.7. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, მიიღოს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დებულება, რომლითაც განისაზღვრება ერთეულის სტრუქტურა, ფორმირების წესი, ფუნქციები და უფლებამოსილებები. ფაკულტეტის საბჭოს მიერ წინამდებარე დებულების მიღება, მასში ცვლილებების განხორციელება ექვემდებარება აკადემიური საბჭოს მიერ მის დამტკიცებას.
 - 3.9.8. ახორციელებს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის დებულებით, ფაკულტეტის დებულებით და სხვა შიდა რეგულაციებით მინიჭებულ სხვა უფლებამოსილებებს.
- 3.10. ფაკულტეტის საბჭოს წევრს ვადაზე ადრე უწყდება უფლებამოსილება შემდეგ შემთხვევებში:
- 3.10.1. პირადი განცხადება.
 - 3.10.2. პირის არჩევა უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს წევრად.

- 3.10.3. პირსა და უნივერსიტეტს შორის შრომითი (ან შესაბამისად - სტუდენტის) ხელშეკრულების შეწყვეტა.
- 3.10.4. სტუდენტი წევრისთვის - სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ან შეჩერება.
- 3.10.5. პირის გარდაცვალება.
- 3.10.6. სასამართლოს გადაწყვეტილებით პირის ცნობა მხარდაჭერის მიმღებად და მოთავსება შესაბამის სტაციონარულ სამედიცინო დაწესებულებაში, სასამართლოს მიერ უგზო-უკვლოდ დაკარგულად აღიარება ან გარდაცვლილად გამოცხადება.
- 3.10.7. სასამართლოს მიერ პირის მიმართ გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანა.
- 3.10.8. პირი თავს არიდებს ფაკულტეტის საბჭოს საქმიანობაში მონაწილეობას და აღნიშნულს გააჩნია სისტემატიური ხასიათი.
- 3.11. თუ უნივერსიტეტის დებულებით სხვა რამ არაა განსაზღვრული, ფაკულტეტის საბჭოს წევრისთვის უფლებამოსილების ვადაზე ადრე შეწყვეტის საკითხს წევრს ფაკულტეტის საბჭო. სხდომაზე, რომელზეც წევრის წინააღმდეგ განიხილება საკითხი, წევრი არაა უფლებამოსილი ისარგებლოს ხმის უფლებით.
- 3.12. ფაკულტეტის საბჭოს წევრისთვის უფლებამოსილების ვადაზე ადრე შეწყვეტის შემთხვევაში, ფაკულტეტის საბჭოში გათავისუფლებული ადგილი უნდა შეივსოს წინამდებარე დებულებით დადგენილი წესის მიხედვით არაუგვიანეს 60 კალენდარული დღისა.

4. დეკანი

- 4.1. ფაკულტეტის საქმიანობას ხელმძღვანელობს ფაკულტეტის დეკანი.
- 4.2. დეკანი არის უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული თანამდებობის პირი, იგი აირჩევა და თანამდებობაზე დასანიშნად წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს ფაკულტეტის საბჭოს მიერ, სრული შემადგენლობის ხმათა უმრავლესობით, კონკურსის საფუძველზე, 4 წლის ვადით.
 - 4.2.1. დეკანის თანამდებობის დასაკავებელი კონკურსის გამოცხადების შესახებ ფაკულტეტის საბჭო იღებს დადგენილებას, რომელიც ვებ-გვერდზე განთავსების გზით საჯაროდ ხელმისაწვდომი უნდა იყოს ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალისთვის.
 - 4.2.2. კონკურსში მონაწილეობის მსურველთა განაცხადების მიღების ვადა არ შეიძლება იყოს 15 დღეზე ნაკლები.
 - 4.2.3. კონკურსში მონაწილეობისთვის პირი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:
 - 4.2.3.1. დოქტორის აკადემიური ხარისხი;
 - 4.2.3.2. უნივერსიტეტის პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი;
 - 4.2.3.3. ხელმძღვანელობით ან/და მენეჯერულ პოზიციაზე მუშაობის არანაკლებ 2 წლიანი გამოცდილება.
 - 4.2.3.4. მენეჯმენტის უნარები (გუნდის მართვა, ანალიტიკური აზროვნება, სტრატეგიული ხედვა, ეფექტური კომუნიკაცია).

- 4.2.3.5. თანამედროვე საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენების უნარები.
- 4.2.3.6. ინგლისური ენის ცოდნა არანაკლებ B2 დონეზე.
- 4.2.4. ფაკულტეტის საბჭო დეკანის არჩევისას ეყრდნობა კანდიდატის მიერ წარდგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნების დამადასტურებელი დოკუმენტაციასა და კანდიდატთან გასაუბრების ფარგლებში მიღებულ ინფორმაციას ფაკულტეტის განვითარებასა და მომავალ საქმიანობასთან დაკავშირებულ ხედვაზე.
- 4.3. დეკანს არ შეიძლება უნივერსიტეტში ეკავოს სხვა სახის ადმინისტრაციული ან დამხმარე თანამდებობა.
- 4.4. ფაკულტეტის დეკანის კომპეტენციებია:
 - 4.4.1. განახორციელოს ფაკულტეტზე მიმდინარე სამეცნიერო-კვლევითი და სასწავლო საქმიანობის კონტროლი და კოორდინაცია.
 - 4.4.2. წარმოადგინოს ფაკულტეტი უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან.
 - 4.4.3. განახორციელოს ფაკულტეტის საბჭოს სხდომების ხელმძღვანელობა და ხელი შეუწყოს სხდომების ეფექტიანობას.
 - 4.4.4. დაამტკიცოს მოწვეული და აკადემიური პერსონალისთვის საათობრივი დატვირთვების განაწილება.
 - 4.4.5. წარუდგინოს წინადადებები რექტორს ფაკულტეტის ფარგლებში პერსონალის შერჩევისა და მიღების მიზნით.
 - 4.4.6. შეიმუშაოს წინადადებები, რეკომენდაციები ფაკულტეტის საქმიანობის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებით და წარუდგინოს ისინი ფაკულტეტის საბჭოს.
 - 4.4.7. უნივერსიტეტში მოქმედი ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების მეთოდოლოგიის მიხედვით განიხილოს, შეიმუშაოს და დაამტკიცოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმები.
 - 4.4.8. შეიმუშაოს ფაკულტეტის აკადემიური კალენდარის პროექტი და დასამტკიცებლად წარუდგინოს უნივერსიტეტის რექტორს.
 - 4.4.9. ხელი შეუწყოს ფაკულტეტზე მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების ჯეროვან განხორციელებას.
 - 4.4.10. უნივერსიტეტის რექტორსა და ფაკულტეტის საბჭოს წარუდგინოს საქმიანობის ყოველწლიური ანგარიში.
 - 4.4.11. ადასრულოს რექტორის, აკადემიური საბჭოსა და ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მიღებული სამართლებრივი აქტები.
 - 4.4.12. მისი კომპეტენციის ფარგლებში გამოსცეს უნივერსიტეტის შიდა სამართლებრივ აქტები - ბრძანებები.
 - 4.4.13. განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, უნივერსიტეტის დებულებით, წინამდებარე დებულებითა და სხვა შიდა რეგულაციებით მინიჭებული უფლებამოსილებები და დაკისრებული ვალდებულებები.

- 4.5. დეკანი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის საბჭოს და რექტორის წინაშე და წარუდგენს მათ საქმიანობის ყოველწლიურ ანგარიშს.
- 4.6. პირს დეკანის უფლებამოსილება შესაძლებელია ვადაზე ადრე შეუწყდეს შემდეგი საფუძვლებით:
 - 4.6.1. პირადი განცხადება.
 - 4.6.2. პირსა და უნივერსიტეტს შორის აკადემიური თანამდებობის დაკავების შესახებ შრომითი ხელშეკრულების შეწყვეტა.
 - 4.6.3. პირის გარდაცვალება.
 - 4.6.4. სასამართლოს გადაწყვეტილებით პირის ცნობა მხარდაჭერის მიმღებად და მოთავსება შესაბამის სტაციონარულ სამედიცინო დაწესებულებაში, სასამართლოს მიერ უგზო-უკვლოდ დაკარგულად აღიარება ან გარდაცვლილად გამოცხადება;
 - 4.6.5. სასამართლოს მიერ პირის მიმართ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის გამოტანა.
 - 4.6.6. პირი არ ასრულებს უნივერსიტეტის დებულებით, მხარეთა შორის გაფორმებული ხელშეკრულებითა ან უნივერსიტეტის სხვა შიდა რეგულაციებით გათვალისწინებულ მოვალეობებს.
- 4.7. პირისთვის დეკანის უფლებამოსილების ვადაზე ადრე შეწყვეტასთან დაკავშირებით გადაწყვეტილებას იღებს ფაკულტეტის საბჭო სრული შემადგენლობის ხმათა უმრავლესობით. ამავე გადაწყვეტილებით ფაკულტეტის საბჭო ვალდებულია, აირჩიოს დეკანის მოვალეობის შემსრულებელი და გამოაცხადოს კონკურსი დეკანის თანამდებობის დასაკავებლად. საბჭოს გადაწყვეტილება დასამტკიცებლად წარედგინება უნივერსიტეტის რექტორს, რომელიც თანამდებობიდან ათავისუფლებს უნივერსიტეტის დეკანს და ნიშნავს მოვალეობის შემსრულებელს.

5. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური

- 5.1. ფაკულტეტზე სასწავლო პროცესის ორგანიზებული, კოორდინირებული განხორციელების, სასწავლო პროცესის მონიტორინგისა და მისი სრულყოფის მიზნით, იქმნება სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური.
- 5.2. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის კომპეტენციებში შედის:
 - 5.2.1. სასწავლო პროცესის თანმიმდევრული განხორციელების ხელშეწყობა.
 - 5.2.2. სასწავლო პროცესის მიმდინარეობის მონიტორინგი.
 - 5.2.3. წინადადებებისა და რეკომენდაციების შემუშავება სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის განახლებისა და სრულყოფისთვის.
 - 5.2.4. ფაკულტეტთან კოორდინირებით, საგამოცდო და სასწავლო ცხრილების შედგენა.
 - 5.2.5. მობილობის პროცესის ადმინისტრირება.
 - 5.2.6. სტუდენტების პირადი საქმეების წარმოება.

- 5.2.7. სტუდენტის სტატუსთან დაკავშირებით შესაბამისი აქტების პროექტების მომზადება და რექტორისთვის წარდგენა.
 - 5.2.8. სასწავლო პროცესის უზრუნველყოფა ლაბორატორიით.
 - 5.2.9. უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან კოორდინირებით, შეფასებებსა და კვლევებში მონაწილეობა.
 - 5.2.10. სწავლისა და სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა.
 - 5.2.11. დიპლომების, დიპლომის დანართების მომზადება და გაცემა კურსდამთავრებულთათვის.
 - 5.2.12. აკადემიური ინფორმაციის შემცველი ცნობების მომზადება და გაცემა.
 - 5.3. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური თავის საქმიანობას ახორციელებს უნივერსიტეტის სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის შესაბამისად.
 - 5.4. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურს ხელმძღვანელობს ამავე სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
 - 5.5. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე და წარუდგენს მას სამსახურის საქმიანობის ყოველწლიურ ანგარიშს.
 - 5.6. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურის მიერ ფუნქციების ჯეროვნად განხორციელების მიზნით სამსახურში დასაქმებულია სასწავლო პროცესის მართვის სპეციალისტი.
 - 5.7. სასწავლო პროცესში ლაბორატორიული აქტივობების განხორციელების უზრუნველყოფის მიზნით სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურში არსებობს შესაბამისი მატერიალური რესურსებით აღჭურვილი ლაბორატორია, რომლის ფუნქციონირებას ხელმძღვანელობს სასწავლო პროცესის მართვის სამსახურში დასაქმებული ლაბორატორიის მენეჯერი.
- 6. სტუდენტური სერვისების და მხარდაჭერის სამსახური**
- 6.1. სტუდენტების აკადემიური, კარიერული და პერსონალური განვითარების ხელშეწყობის მიზნით ფაკულტეტზე იქმნება სტუდენტური სერვისებისა და მხარდაჭერის სამსახური.
 - 6.2. სტუდენტური სერვისების და მხარდაჭერის სამსახურის კომპეტენციებია:
 - 6.2.1. სტუდენტების კარიერული განვითარების მხარდაჭერის მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა და ჩატარება.
 - 6.2.2. სტუდენტების ინფორმირება უნივერსიტეტში საერთაშორისო მობილობის შესაძლებლობებთან დაკავშირებით.
 - 6.2.3. უნივერსიტეტის სახელით დამსაქმებლებთან პირდაპირი კომუნიკაცია და შრომის ბაზარზე სხვა არხების მეშვეობით ვაკანსიებისა და სტაჟირებების შესახებ ინფორმაციის რეგულარული მოძიება და სტუდენტებისთვის მიწოდება.
 - 6.2.4. საერთაშორისო სტუდენტებისთვის გარემოსთან ინტეგრაციის ხელშეწყობა და მხარდაჭერა.

- 6.2.5. კონსულტაციის გაწევა სტუდენტური კლუბების ჩამოყალიბების ინიციატივებთან დაკავშირებით.
 - 6.2.6. სტუდენტური კლუბების მხარდაჭერა დაგეგმილ აქტივობებში.
 - 6.2.7. სტუდენტური კლუბების რეგისტრაცია.
 - 6.2.8. სტუდენტებისთვის სპორტულ და კულტურულ აქტივობებში ჩაბმის წახალისება და ამ მიზნით შესაბამისი ღონისძიებების ორგანიზება.
 - 6.2.9. სტუდენტებისთვის პროფესიული განვითარების მასტერკლასების ორგანიზება.
 - 6.2.10. უნივერსიტეტის მიერ შეთავაზებულ სერვისებთან და მხარდაჭერის მექანიზმებთან დაკავშირებით სტუდენტებისთვის კონსულტაციის გაწევა და აღნიშნულ სერვისებით/მექანიზმებით სარგებლობაში დახმარების გაწევა.
 - 6.2.11. უნივერსიტეტის საზოგადოებასთან ურთიერთობის უზრუნველყოფა.
 - 6.2.12. საზოგადოებაში და დაინტერესებულ პირებში უნივერსიტეტის ცნობადობის ზრდაზე ზრუნვა. უნივერსიტეტის მარკეტინგული და PR პროცესების დაგეგმვა და განხორციელება.
- 6.3. სტუდენტური სერვისებისა და მხარდაჭერის სამსახურს ხელმძღვანელობს ამავე სამსახურის უფროსი, რომელსაც თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი.
 - 6.4. სტუდენტური სერვისებისა და მხარდაჭერის სამსახურის უფროსი ანგარიშვალდებულია ფაკულტეტის დეკანის წინაშე და წარუდგენს მას სამსახურის საქმიანობის ყოველწლიურ ანგარიშს.
 - 6.5. სტუდენტური სერვისებისა და მხარდაჭერის სამსახურის მიერ ფუნქციების ჯეროვნად განხორციელების მიზნით სამსახურში დასაქმებულია სტუდენტური სერვისებისა და მხარდაჭერის სპეციალისტი.
- 7. სასწავლო დეპარტამენტი**
- 7.1. უნივერსიტეტში სასწავლო პროგრამების აკადემიური უზრუნველყოფის, ეფექტიანად განხორციელების, მათი გაუმჯობესების, პერსონალის სპეციალიზებული ორგანიზების, მათი პროფესიული განვითარებისა და კოორდინაციის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, ფაკულტეტზე იქმნება სასწავლო დეპარტამენტები, რომლებშიც, დაკავებული აკადემიური თანამდებობის/დისციპლინის მიხედვით ერთიანდება აკადემიური პერსონალი.
 - 7.2. სასწავლო დეპარტამენტის ფუნქციებში შედის:
 - 7.2.1. ფაკულტეტზე მოქმედი საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებასა და განვითარებაზე ზრუნვა.
 - 7.2.2. სწავლების თანამედროვე მეთოდების დანერგვაზე ზრუნვა და ამ მიმართულებით არსებული პროცესების მხარდაჭერა.
 - 7.2.3. პერსონალის პროფესიულ განვითარებაზე ზრუნვა.
 - 7.3. მედიცინისა და სტომატოლოგიის ფაკულტეტის დეპარტამენტებია:
 - 7.3.1. პრეკლინიკური დეპარტამენტი.

- 7.3.2. კლინიკური დეპარტამენტი.
- 7.3.3. სტომატოლოგიური დეპარტამენტი.
- 7.4. სასწავლო დეპარტამენტებში ერთიანდება უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობის მქონე ყველა პირი. სასწავლო დეპარტამენტის შემადგენლობას ბრძანებით განსაზღვრავს უნივერსიტეტის რექტორი.
- 7.5. სასწავლო დეპარტამენტის საქმიანობას ხელმძღვანელობს დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, რომელიც, ამავდროულად, არის ამავე სასწავლო დეპარტამენტის წევრი პროფესორი ან ასოცირებული პროფესორი და რომელსაც დეკანის წარდგინებით, 2 წლის ვადით, თანამდებობაზე ნიშნავს უნივერსიტეტის რექტორი.
- 8. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული**
- 8.1. ფაკულტეტზე სამეცნიერო და კვლევითი საქმიანობის განხორციელების მიზნით ფაკულტეტის საბჭო იღებს გადაწყვეტილებას ფაკულტეტზე დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დაფუძნებასთან დაკავშირებით, რასაც თავისი გადაწყვეტილებით ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.
- 8.2. ფაკულტეტის საბჭო უფლებამოსილია, მიიღოს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დებულება, რომლითაც განისაზღვრება ერთეულის სტრუქტურა, ფორმირების წესი, ფუნქციები და უფლებამოსილებები. ფაკულტეტის საბჭოს მიერ წინამდებარე დებულების მიღება, მასში ცვლილებების განხორციელება ექვემდებარება აკადემიური საბჭოს მიერ მის დამტკიცებას.
- 9. ფაკულტეტის პერსონალი**
- 9.1. ფაკულტეტის პერსონალი შედგება აკადემიური, მოწვეული, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალისგან.
- 9.2. ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორების, ასოცირებული პროფესორების, ასისტენტ-პროფესორებისა და ასისტენტებისგან.
- 9.3. პროფესორი უძღვება სასწავლო პროცესს უნივერსიტეტში და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას.
- 9.4. ასოცირებული პროფესორი მონაწილეობს სასწავლო პროცესში და ხელმძღვანელობს სტუდენტების სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით მუშაობას.
- 9.5. ასისტენტ-პროფესორი, თავისი კომპეტენციის შესაბამისად, მონაწილეობს სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში.
- 9.6. ასისტენტი ფაკულტეტზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით.
- 9.7. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია, აკადემიური თანამდებობის დაკავების გარეშე, შრომითი ხელშეკრულებით, მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი სასწავლო ან/და

სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით (მოწვეული პერსონალი).

- 9.8. ფაკულტეტის აკადემიური ან მოწვეული პერსონალი უფლებამოსილია, სათანადო კვალიფიკაციის ფლობის შემთხვევაში, პარალელურად ეკავოს ადმინისტრაციული ან დამხმარე თანამდებობა.
- 9.9. ფაკულტეტის ადმინისტრაციული პერსონალი შედგება უნივერსიტეტის დებულებით გათვალისწინებული ადმინისტრაციული თანამდებობის პირებისგან, რომელთა ამოცანაა ფაკულტეტის ფუნქციონირების გამართული ადმინისტრირება.
- 9.10. ფაკულტეტის დამხმარე პერსონალს მიეკუთვნება ფაკულტეტზე დასაქმებული სხვა პირები, რომლებიც ასრულებენ უნივერსიტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელ ფუნქციებს.

10. სტუდენტი

- 10.1. სტუდენტი არის პირი, ვინც საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ჩაირიცხება უნივერსიტეტში მოქმედ საგანმანათლებლო პროგრამაზე,
- 10.2. სტუდენტის სტატუსის მოპოვება ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით რექტორის ბრძანების საფუძველზე.
- 10.3. სტუდენტის ძირითად უფლებებსა და მოვალეობებში შედის:
 - 10.3.1. ხარისხიანი განათლების მიღების უფლება.
 - 10.3.2. წინამდებარე დებულებით დადგენილ შემთხვევებში და წესით, ფაკულტეტის საბჭოს წევრობა.
 - 10.3.3. უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით სარგებლობის უფლება.
 - 10.3.4. საკუთარი აზრის თავისუფლად გამოხატვის უფლება.
 - 10.3.5. უფლება, კანონით დადგენილ ფარგლებში, მიიღოს ამომწურავი და გამჭვირვალე ინფორმაცია უნივერსიტეტის აკადემიურ საქმიანობასთან დაკავშირებით.
 - 10.3.6. უფლება, დააფუძნოს ან გაერთიანდეს ნებისმიერ სტუდენტურ ორგანიზაციაში.
 - 10.3.7. უფლება, კანონით დადგენილი წესით, ისარგებლოს მობილობით და გადავიდეს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში.
 - 10.3.8. უფლება, ისარგებლოს საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სხვა აქტებით გათვალისწინებული უფლებებით.
 - 10.3.9. ვალდებულება, იხელმძღვანელოს უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით, შეასრულოს და დაიცვას უნივერსიტეტის შინაგანაწესით, სტუდენტის ეთიკის კოდექსით გათვალისწინებული წესები და მოთხოვნები.

11. სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვა

- 11.1. უნივერსიტეტში მოქმედებს სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის მექანიზმები.

- 11.2. წინამდებარე მუხლით გათვალისწინებული მექანიზმები უზრუნველყოფს სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების დაცვის ხელმისაწვდომობას, ქმედითობისა და სწრაფი რეაგირების პრინციპების საფუძველზე.
- 11.3. სტუდენტი, საქართველოს კანონმდებლობით, უნივერსიტეტის წესდებით, წინამდებარე დებულებით, უნივერსიტეტთან გაფორმებული ხელშეკრულებისა და უნივერსიტეტის სხვა რეგულაციებით გათვალისწინებული უფლებებით სარგებლობისას, ნებისმიერი დაბრკოლების ან/და შეფერხების შემთხვევაში, უფლებამოსილია, შესაბამისი განცხადებით (საჩივრით) მიმართოს ფაკულტეტის დეკანს, უნივერსიტეტის რექტორს ან შესაბამის საკითხზე კომპეტენტურ პირს.
- 11.4. განცხადების (საჩივრის) შინაარსი, შესაძლებელია, დაკავშირებული იყოს უნივერსიტეტის ფარგლებში სტუდენტისთვის ნებისმიერი პირის (მათ შორის უნივერსიტეტის პერსონალის, სხვა სტუდენტების) მიერ უფლებით სარგებლობაში ხელშეშლის, ინტერესების შელახვის ან მათი მცდელობის ფაქტებთან.
- 11.5. მიმართვის ხელმისაწვდომობის ხარისხის ასამაღლებლად, განცხადების (საჩივრის) წარდგენა შესაძლებელია უნივერსიტეტში მოქმედი სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემის მეშვეობით.
- 11.6. სტუდენტის განცხადებას (საჩივარს) საჩივრის მიმღები პირი განიხილავს არაუმეტეს 6 სამუშაო დღის ვადაში, რის შემდეგაც სტუდენტს ეგზავნება პასუხი მიღებული ზომების შესახებ.
- 11.7. სტუდენტის განცხადებით (საჩივრით) დაფიქსირებულ უფლების შელახვის, უფლებით სარგებლობის ხელშეშლის ფაქტთან დაკავშირებით, შესაძლებელია, დაინიშნოს დამატებითი მოკვლევა საჭირო ინფორმაციის შეგროვების მიზნით, განისაზღვროს კონკრეტული რეაგირების ზომები უფლებაში ჩარევის, ბარიერის აღმოფხვრის ან/და დამრღვევი პირის მიმართ დისციპლინური საქმისწარმოების მიზნით.
- 11.8. უნივერსიტეტის მმართველობითი ორგანოები და პირები ვალდებული არიან მმართველობითი გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში, საკითხი შეაფასონ სტუდენტთა უფლებებისა და კანონიერი ინტერესების კონტექსტში და მაქსიმალურად უზრუნველყონ აღნიშნულ სფეროს დაცვა.
- 11.9. სტუდენტები უფლებამოსილი არიან, აირჩიონ ორი წარმომადგენელი ფაკულტეტის საბჭოს შემადგენლობაში, რომლებიც მონაწილეობენ ფაკულტეტის მართვის პროცესში.
- 11.10. სტუდენტები უფლებამოსილი არიან, შექმნან ნებისმიერი გაერთიანება, მათ შორის, სტუდენტური კლუბები, სტუდენტური თვითმმართველობა, რომლის საქმიანობაშიც უნივერსიტეტი არ ერევა.

12. სტუდენტური კლუბები

- 12.1. უნივერსიტეტში შესაძლებელია სტუდენტების ინიციატივით შეიქმნას სტუდენტური კლუბები, რომლის მიზანი ცალკეული ინტერესების მქონე სტუდენტების გაერთიანება და მათთვის სასურველი სოციალური, სპორტული, კულტურული თუ სხვა სახის აქტივობების განხორციელებაში ხელშეწყობაა.
- 12.2. სტუდენტური კლუბი არის დამოუკიდებელი და მის საქმიანობაში ჩარევა დაუშვებელია.
- 12.3. სტუდენტურ კლუბებში გაერთიანების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფის მიზნით, სტუდენტური კლუბის რეგისტრაციას ახდენს უნივერსიტეტის სტუდენტური სერვისებისა და მხარდაჭერის სამსახური. რეგისტრაციის შემდეგ კლუბის შესახებ ინფორმაცია განთავსდება უნივერსიტეტის ვებ-გვერდზე და მასში გაერთიანება შეუძლია უნივერსიტეტის ნებისმიერ სტუდენტს.
- 12.4. სტუდენტური კლუბის რეგისტრაციის განაცხადში წარმოდგენილი უნდა იყოს კლუბის დასახელება და ინტერესები, რომლის გარშემოც იგეგმება გაერთიანება; კლუბის საკონტაქტო ინფორმაცია და ინფორმაცია დამფუძნებელი (ინიციატორი) სტუდენტების შესახებ.

13. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება და შეწყვეტა

- 13.1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების, აღდგენისა და შეწყვეტის შესახებ საკითხები რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით, წინამდებარე დებულებით, სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესითა და სტუდენტთან გაფორმებული ხელშეკრულებით.
- 13.2. სტუდენტს სტატუსის შეჩერების საფუძვლები:
 - 13.2.1. პირადი განცხადება.
 - 13.2.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სწავლის საფასურის დროულად გადაუხდელობა (ადმინისტრაციული რეგისტრაციის არ გავლა);
 - 13.2.3. აკადემიური რეგისტრაციის არ გავლა;
 - 13.2.4. კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.
- 13.3. სტატუსის აღდგენისთვის აუცილებელია, სტუდენტმა უნივერსიტეტს მიმართოს შესაბამისი განცხადებით.
- 13.4. აკადემიური რეგისტრაციის დასრულების შემდეგ, სტუდენტის მიერ სტატუსის აღდგენის მოთხოვნა, მიმდინარე სემესტრში დაკმაყოფილდება მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ სემესტრის დასრულებამდე დარჩენილ დროში შესაძლებელი იქნება კურსის შედეგების მიღწევა.
- 13.5. სტუდენტს სტატუსი შეიძლება შეუწყდეს შემდეგი საფუძვლებით:
 - 13.5.1. პირადი განცხადებით.
 - 13.5.2. საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრული ერთიდაიმავე საგნის 3-ჯერ წარუმატებლად (კრედიტის მოპოვების გარეშე) გავლა.
 - 13.5.3. უნივერსიტეტის ეთიკის კოდექსის ან შინაგანაწესის დარღვევა.
 - 13.5.4. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება 5 წელზე მეტი ვადით.
 - 13.5.5. კანონიერ ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენი მძიმე ან განსაკუთრებით მძიმე დანაშაულის ჩადენისათვის;
 - 13.5.6. გარდაცვალება.

13.5.7. კანონმდებლობით გათვალისწინებული სხვა შემთხვევები.

13.6. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სამართლებრივი შედეგები დგება ბრძანების გამოცემიდან თორმეტი თვის შემდეგ. დროის ამ მონაკვეთში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და სტუდენტი უფლებამოსილია ისარგებლოს მობილობის უფლებით.

13.7. სტუდენტს სტატუსის შეჩერების ან შეწყვეტის შემთხვევაში, გადახდილი სწავლების საფასური უკან არ დაუბრუნდება.

13.8. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტს წინასწარ ჰქონდა გადახდილი იმ სემესტრის სწავლების საფასური, რომლის დაწყებამდეც მას შეუჩერდა სტუდენტის სტატუსი, სტატუსის აღდგენასთან ერთად მას აღნიშნული თანხა ჩაეთვლება მიმდინარე/მომდევნო სემესტრების სწავლების საფასურში.

13.9.

14. დასკვნითი დებულებები

14.1. წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების განხორციელება შესაძლებელია ფაკულტეტის საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებით, რომელსაც ამტკიცებს უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო.